



# UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN □ FACULTAD DE ARTES VISUALES □ LOGÍSTICA

## Plan de seguridad y contingencia de la Facultad de Artes Visuales de la Universidad Autónoma de Nuevo León.

### I. Medidas Preventivas de Seguridad como herramientas y acciones para enfrentar riesgos y situaciones de peligro dentro y fuera de la Institución.

El objetivo.

Proteger y salvaguardar la integridad física de los Estudiantes, Docentes y Administrativos de la Facultad de Artes Visuales.

Recomendaciones ante distintas situaciones de seguridad y/o derivadas de eventos provocados o de orden natural.

Ante una situación de alarma

#### Persona armada o disparos.

1. Mantén la calma.
2. Tírate al suelo y protégete, cubre tu cabeza intenta ubicarte detrás de paredes, muros y/o superficies duras.
3. Escucha y observa (a discreción).
4. No tomes fotografías ni video, esto hace que la atención del atacante se dirija a ti.
5. Si cesan los disparos y te es posible aléjate de la zona.

#### Comunicaciones hostiles o a través de teléfono o internet.

1. Vía telefónica
  - Mantén la calma
  - Escucha al extorsionador
  - No discutas con el delincuente
  - Sí eres amenazado por el extorsionador cuelga de inmediato
  - Asegúrate de que todos los miembros de tu familia estén bien
  - Denuncia el hecho a la autoridad correspondiente:

**Unidad Especializada Antisecuestros**  
**Teléfonos: 2020-4590 y 2020-4592**



"Educación de clase mundial, un compromiso social"

Facultad de Artes Visuales  
Praga y Trieste 4600. A.P. 2771  
Unidad Mederos. C.P. 64930  
Monterrey, Nuevo León, México  
Teléfono: 01 81 83294260  
<http://www.artesvisuales.uanl.mx>



## 2. Internet y redes sociales

- No aceptes contactos desconocidos ni abras correos de remitentes extraños.
- Utiliza contraseñas seguras combinado, números y letras. Evita revelarlas.
- Cuando utilices algún equipo público o en un área común verifica que todas las sesiones a las que accedes queden cerradas o desactivadas al terminar.
- Evita enviar o publicar información personal como fotografías, rutina, bienes y propiedades.

**Puedes denunciarlo a la Policía Cibernética por teléfono al 01-800-440-36-90 y 01 800-737-48-42 o vía correo [delitocibernetico\\_pf@ssp.gob.mx](mailto:delitocibernetico_pf@ssp.gob.mx)**

**<http://www.cic.mx/11-recomendaciones-para-proteger-te-de-los-delitos-ciberneticos/>**

### Seguridad lugares públicos

1. Lleva solo lo necesario en bolsas y bolsillos.
2. Sé cuidadoso con los lugares que frecuentas.
3. Ubica rutas de evacuación y salidas de emergencia.
4. Observa el perfil de las personas que se encuentren en el inmueble.
5. Sé prudente con relación a comentarios sobre tu economía, propiedades, familiares, etc.
6. Vístete de acuerdo a la ocasión para identificarte como uno más y no diferenciar.

### Seguridad en el aula

1. Evita ser ostentoso.
2. Si necesitas salir del aula, lleva tus pertenencias.
3. Siempre agrega los números de emergencia en tus contactos.
4. Al finalizar la última clase, avisa al personal de la dependencia para que cierren el aula.
5. Si detectas a alguna persona sospechosa o ajena a la Institución, no la borges, informa al Prefecto o personal de Seguridad UANL.
6. Conoce por sus nombres a tus compañeros, eso te ayudará a identificarlos.
7. Conoce tu escuela: entradas, salidas, ubicación de escaleras, extintores y teléfonos de emergencia.
8. Descubre tu entorno: tiendas, paradas, taxis seguros, hospitales, servicio de emergencia; vías de acceso y salida, horarios seguros / conflictivos.



## Seguridad en la calle

1. Mantente alerta personas y vehículos, no muestres el teléfono celular en la calle, si recibes una llamada detente en un lugar seguro para contestar.
2. Camina acompañado (a).
3. Si vas a salir a un lugar que no conozcas, busca en internet los mapas de la zona.
4. Trae dinero fraccionado en los bolsillos y evita contarlo delante de la gente.
5. Camina en sentido contrario de la vialidad vehicular para observar si se detiene algún coche y poder reaccionar a tiempo.

## Seguridad en el transporte urbano

1. Evita dormir en los transportes públicos.
2. Al abordar un taxi verifique que esté colocada la identificación del conductor.
3. No subas al taxi si el chofer va acompañado.
4. Observa directamente para comprobar que nadie te siga al bajar del camión.
5. No hables con extraños.
6. No pidas aventón a desconocidos.
7. El uso de audífonos alerta al ladrón de que llevas un celular o algún aparato de valor.

## Seguridad para tu vehículo

1. Estaciona tu auto en un lugar seguro.
2. Cierra puertas y ventanas.
3. Protege tus documentos.
4. Aumenta la seguridad de tu auto.
5. Infórmate sobre los modelos de auto más robados.
6. No despiertes la atención de los ladrones dejando objetos de valor a la vista.

## Seguridad en los estacionamientos

1. Ubica lugares bien iluminados.
2. Trata de seleccionar estacionamientos con personal de vigilancia/cámaras.
3. Observa a tu alrededor antes de estacionarte.
4. Estaciona tu vehículo en un lugar iluminado y en reversa (posición de salida).
5. Nunca permanezcas adentro del auto por mucho tiempo en lugares solitarios.
6. Antes de abordar al automóvil, ten las llaves preparadas y observa a tu alrededor, si hay personas sospechosas cerca del vehículo espera o pasa de largo.



# UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN □ FACULTAD DE ARTES VISUALES □ LOGISTICA

## En caso de asalto

1. Conserva la calma.
2. Coopera y no pongas resistencia.
3. No insultes al asaltante. Hazle sentir que controla la situación.
4. Memoriza detalles del asaltante, no te arriesgues.
5. Observa la dirección en la que se retiran.
6. Al retirarse el asaltante, aléjese del lugar y solicite apoyo seguridad.
7. En todo momento recuerda, tu vida es lo más importante.

## En caso de incendio

1. Avisa a seguridad UANL inmediatamente.
2. Mantente alejado del área de riesgo.
3. Evita propagar rumores y tampoco hacer caso de ellos.
4. No interfieras en las actividades de los bomberos y rescatistas.
5. Sigue el protocolo en de la Facultad y acude al punto de reunión más cercano (explanada Edificio CPA).



"Educación de clase mundial, un compromiso social"

Facultad de Artes Visuales  
Praga y Trieste 4600. A.P. 2771  
Unidad Mederos. C.P. 64930  
Monterrey, Nuevo León, México  
Teléfono: 01 81 83294260  
<http://www.artesvisuales.uanl.mx>



## II. Protocolo en caso de incendio.

Objetivo: Proteger y salvaguardar la integridad física de los Estudiantes, Docentes y Administrativos de la Facultad de Artes Visuales de la UANL.

La Administración de la Facultad seleccionara al grupo que conformara la **Brigada de Emergencia**.

### **Brigada de Emergencia:**

Es el Grupo de Personas que se unen de forma voluntaria las cuales son capacitadas y seleccionadas para responder con acierto, honestidad y respeto a cualquier **emergencia** o **siniestro** dentro de las instalaciones del Centro Educativo.

### **Emergencia:**

Es el estado crítico de cualquier situación y, de tiempo mínimo de alerta para evacuar el lugar o zona donde exista peligro de pérdidas materiales y humanas.

### **Siniestro o Desastre:**

Es un suceso por lo general fuera de control y desesperante que causa daños y pérdidas pequeñas y grandes, físicas y materiales, no predice fechas, ni lugar de acontecimientos, ni respeta posición o jerarquías, simple y sencillamente sucede.

### **Elementos de un Incendio:**

Cuando ocurre un incendio intervienen 3 elementos que provocan un incendio:

- a) **Combustible:** Puede ser cualquier material combustible (Sólido, líquido o gaseoso).



- b) **Oxígeno:** Aunque un 21% del aire respirable está compuesto de oxígeno, el fuego, puede darse aun cuando el oxígeno en la atmósfera se vea disminuido hasta un 16%.
- c) **Calor:** Calor es lo que provee la energía necesaria para que los materiales combustibles generen suficientes vapores de manera que ocurra la ignición.

**Reacción:** Es el resultado de la combinación del combustible, oxígeno y calor, los cuales si se presentan en cantidades correctas y bajo condiciones apropiadas, se produce una reacción química en cadena la cual causa el fuego.

### Clases de Incendios:

**Clase A:** Combustibles corrientes tales como madera, papel, tela, goma o ciertos tipos de plásticos. b.-

**Clase B:** Gases y líquidos inflamables o combustibles tales como gasolina, kerosén, pintura, disolventes de pintura o propano.

**Clase C:** Equipos eléctricos energizados tales como artefactos eléctricos, interruptores o herramientas eléctricas.

Clase D: Ciertos metales combustibles tales como el magnesio, titanio, el potasio o el sodio.

**El objetivo más importante de este procedimiento es proporcionar un ambiente seguro y saludable para toda la comunidad Universitaria, Personal Educativo y Administrativos del Centro Educativo, así como de nuestros visitantes.**

El Secretario Académico (Recursos Humanos) y el Jefe de Servicios de Mantenimiento de la Facultad será el responsable del coordinar las actividades correspondientes.

Será responsabilidad de **los Coordinadores y Jefes de Área**

1. Auxiliar en la evacuación del Personal de las áreas.



2. Dar apoyo a los Líderes o Líder de Evacuación (Maestros, coordinadores y jefes de área).
3. Mantener el orden del Personal que se encuentra en el **PUNTO DE REUNIÓN**.
4. No permitir el reingreso del Personal a las instalaciones una vez evacuada.
5. Auxiliar a la Brigada de Primeros Auxilios en caso que se requiera transportar lesionados.
6. Ayudarán a los Líderes de Evacuación para reingresar al Personal al interior del Instituto, y que este se realice en completo orden.
7. Si alguna Persona no se encuentra en el **PUNTO DE REUNIÓN** deberá localizarla.
8. En caso de encontrar a la Persona, deberá dirigirla al Punto de reunión más cercano.

En la Facultad se designaran como Líderes de Evacuación a cada Maestro de grupo y Jefe o Coordinador de Área (Cada uno de ellos será responsable de alumnos, docentes o administrativos a su cargo).

El **PUNTO DE REUNIÓN** está ubicado frente al **Edificio C** teniendo el jardín central como referencia

Teniendo como responsabilidad.

- Asegurarse de la evacuación total del Personal a su cargo.
- Deberá verificar que su área de responsabilidad haya sido totalmente despejada sin ningún riesgo, en forma segura, completa y rápida.
- Revisar, si es posible, que el área de trabajo está libre de obstáculos, y reportar todas las condiciones peligrosas con el Coordinador General de la Evacuación (Jefe de Servicios de Mantenimiento). Dirigir a su Personal al **PUNTO DE REUNIÓN** más cercano, y pasar lista de las Personas para verificar que no haya faltado nadie al salir. Maestros listas de asistencia, Jefes de área y coordinadores, lista de personal a su cargo en el turno u horario indicado.
- Deberá mantener el orden y la calma del Personal al momento de evacuar el área.
- Mantener un listado actualizado del Personal a su cargo, y si alguna Persona fue enviada a otra área saber en cual área está.



# UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN □ FACULTAD DE ARTES VISUALES □ LOGISTICA

- En caso de tener a un miembro de la Brigada, deberá permitir que éste se reúna con los demás Brigadistas para iniciar las operaciones y enfrentar la emergencia.
- Seleccionar a una Persona que tome el mando de la evacuación del Personal, en caso de no encontrarse en el área al momento de que se haya dado la orden de evacuar.

Cualquier duda o comentario puede acudir a las Áreas de:

- **Secretaría Académica.**  
Edificio A, 2º. Piso; Ext. 3258
- **Secretaría Administrativa.**  
Edificio A, 2º. Piso; Ext. 3256
- **Dpto. de Logística y Mantenimiento.**  
Edificio de Posgrado, cubículo 7; Ext. 3280



"Educación de clase mundial, un compromiso social"

Facultad de Artes Visuales  
Praga y Trieste 4600. A.P. 2771  
Unidad Mederos. C.P. 64930  
Monterrey, Nuevo León, México  
Teléfono: 01 81 83294260  
<http://www.artesvisuales.uanl.mx>